

Договор оказания туристических услуг № _____

г. Самара

« » _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Скантрип», в лице директора Пилюкшиной Светланы Николаевны, действующей на основании Доверенности №1 от 14 апреля 2014 г., именуемое в дальнейшем Турагентство, с одной стороны и

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Турагентство принимает на себя обязательства по выполнению поручений Заказчика, связанных с организацией туристической поездки на предварительных условиях, указанных в разделе 2 Договора. Окончательные и согласованные Сторонами сроки, условия и категории услуг, отражаются в турпутевке установленного образца, которая выдается после полной оплаты тура и является неотъемлемой частью Договора.

1.2 Турагентство предлагает Заказчику, как правило, готовые турпродукты по каталогам фирм-Туроператоров, соответствующие пожеланиям Заказчика. Информация о Туроператоре, выбранного Заказчиком турпродукта, указывается в Договоре.

1.3 Заказчик принимает на себя обязательства по своевременному предоставлению всех необходимых, достоверных и надлежащим образом оформленных документов для организации его турпоездки и по своевременной оплате приобретаемого турпродукта и услуг Турагентства на условиях, указанных в Договоре.

2. Услуги по договору.

Тур _____

Количество туристов _____

Сроки поездки _____

Продолжительность поездки (кол-во дней/ночей) _____

Маршрут поездки _____

Пункты пребывания _____

Гостиница (отель) _____

Категория размещения _____

Питание _____

Трансфер . . . _____

Начало маршрута _____

Место и время встречи с группой _____

Окончание маршрута _____

Наличие руководителя группы _____

Минимальное количество туристов в группе _____

Срок оповещения об отмене поездки по причине недобора группы _____

Экскурсионная программа _____

3. Дополнительные услуги

Приобретение проездного билета категории _____

Визовая поддержка (передача документов в Посольство) _____

Приобретение дополнительной медицинской страховки (на сумму) _____

Приобретение страховки от риска невыезда _____

Другие дополнительные услуги (аренда и страховка автомобиля, прокат горнолыжного снаряжения, приобретение ski-pass, аренда яхты и т.д.) _____

Важная информация по предоставлению услуг

Турагентство не возмещает финансовые потери Заказчика, возникающие в случаях:

- Непредоставления или задержки в выдаче визы Заказчику при условии соблюдения всех формальностей, установленных при обращении за визой. При отказе или задержке в выдаче визы Посольства не обязаны уведомлять о причине. Посольства имеют право вызвать Заказчика на собеседование. Расходы по выезду на собеседование заказчик оплачивает самостоятельно.

- Изменения времени или отмены рейсов, утери багажа Перевозчиками, чьи проездные билеты и документы на перевозку являются договором Заказчика и Перевозчика. Турагентство информирует Заказчика, что чартерные рейсы часто переносятся или задерживаются, поэтому Турагентство не рекомендует заранее приобретать стыковочные билеты для возврата по месту проживания Заказчика.

- Ненадлежащего исполнения своих обязательств Страховой компанией, полис которой является договором Заказчика и Страховой компании. Претензии по страхованию должны быть адресованы соответствующей страховой компании.

- Ненадлежащего исполнения своих обязательств компаниями по предоставлению услуг аренды автомобиля, прокат горных лыж и т.п., ваучеры которых, переданные Заказчику, являются договором Заказчика и соответствующей компании.

Туроператором приобретенного Заказчиком тура является:

Юридич. адрес _____

Лицензия _____

4. Права Заказчика

Заказчик имеет право на:

- Необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах приобретаемого турпродукта, правила въезда в страну (место временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках, состоянии окружающей природной среды и т.д.
- Получение полного комплекса приобретенных туруслуг.
- Возмещение убытков в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном Договором и законодательством РФ.

5. Обязанности Заказчика

5.1 Соблюдать:

- Таможенные, пограничные, другие правила, сопутствующие турпоездке.
- Законодательства стран (места) временного пребывания. Уважать их социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.
- Правила поведения, личной безопасности и сохранности своих вещей.
- Программу приобретенного турпродукта и сроки путешествия.

5.2 Предоставить турагентству сведения и документы, дающие последнему возможность предположить неблагоприятный исход приобретаемых клиентом туруслуг.

5.3 В срок до _____ предоставить Турагентству все необходимые, достоверные и надлежащим образом оформленные документы и сведения, необходимые для организации турпоездки. **Турагентство не берет на себя обязательств по экспертизе документов Заказчика.** Следующие документы сданы (дата и подпись)

5.4 Произвести оплату турпродукта и услуг Турагентства в размере и сроки, установленные Договором.

5.5 Уточнить место и время начала тура (сбора группы) и время вылета или выезда за два дня до его начала.

5.6 Сообщить об аннулировании заказа (расторжении Договора) или изменении условий Договора в письменном виде (заявление, телеграмма, факс). Аннулиция или изменение считаются принятыми в момент получения их Турагентством.

5.7 Довести условия Договора до всех лиц, внесенных в Договор, под роспись в экземпляре Договора Заказчика. Заказчик несет персонально всю ответственность за лиц, внесенных в Договор.

6. Обязанности Турагентства

6.1 Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах приобретаемого турпродукта, об условиях безопасности, иную информацию, касающуюся турпоездки.

6.2 После полной оплаты турпродукта выписать Заказчику турпутевку установленного образца, которая является неотъемлемой частью Договора и отражает окончательные и согласованные Сторонами сроки, условия и категории услуг.

6.3 Предоставить Заказчику услуги в объеме и сроки, определяемые Договором и турпутевкой.

6.4 Незамедлительно информировать Заказчика (способ связи)

обо всех обстоятельствах, имеющих значение применительно к целям Договора для своевременного принятия Заказчиком необходимых решений. Турагентство получает право самостоятельно принимать решение в случае отсутствия Заказчика по указанным им координатам.

7. Права Турагентства.

7.1 Аннулировать бронирование услуг (расторгнуть Договор) в случае несвоевременной оплаты или несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых для оформления поездки документов и сведений.

7.2 По согласованию с Заказчиком вносить изменения в реализованный турпродукт до начала турпоездки.

7.3 В исключительных случаях:

- Перенести сроки проведения тура, но не более, чем на 24 часа.
- Изменить продолжительность тура, но не более, чем на 24 часа.

- Вносить изменения в турпродукт в ходе турпоездки (замена отеля, экскурсий, авиакомпании и т.д.) не меняя при этом качества и количества услуг, входящих в него. Замена отеля производится на равноценный либо более высокой категории без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Если обеспечить эквивалентное обслуживание не представляется возможным, Турагентство выплачивает денежную компенсацию в размере разницы между гарантированным и предоставленным обслуживанием.

7.4 Турагентство имеет право на любое изменение сроков и программы тура, производимое в целях обеспечения безопасности туристов.

8. Порядок оплаты.

8.1 Заказчик вносит депозит в размере _____

на покрытие первоначальных расходов Турагентства по исполнению Договора. Депозит является авансовым платежом и учитывается при полной оплате турпродукта или услуги. В случае отказа от заказанного турпродукта или услуги до выдачи турпутевки депозит не возвращается. Депозит также не возвращается в случае изменения Заказчиком первоначальных условий бронирования турпродукта или услуги. Эти изменения считаются аннулированием первоначального заказа и подачей нового. При этом вносится очередной депозит.

8.2 Оплата тура или услуги производится в рублях РФ по курсу ЦБ РФ +--% на день оплаты турпутевки при наличном расчете и ЦБ РФ +--% на день выписки счета на оплату при безналичном расчете. Счет на оплату должен быть оплачен не позднее трех дней после его получения.

8.3 При безналичном перечислении работы по Договору начинаются не ранее получения Турагентством оплаты на расчетный счет.

8.4 Общая стоимость услуг по Договору _____

_____ должна быть оплачена не позднее

8.5 Стоимость турпродукта или услуги может быть изменена в случае изменения стоимости билетов, визового обслуживания, условий проживания и т.д. во время проведения работ по Договору. В этом случае производится перерасчет с последующей доплатой или возвратом разницы в стоимости. При отказе от доплаты Заказчику возвращается внесенная им ранее сумма и действие Договора прекращается.

8.6 При отказе Заказчика от турпродукта или услуги после выдачи турпутевки по причинам, не связанным с выполнением Турагентством своих обязательств (односторонний отказ) Заказчику возвращается внесенная им ранее сумма за вычетом фактических расходов Турагентства, которые могут достигать 100% стоимости турпродукта или услуги. Как правило, это удержания Туроператора (оплаченные Туроператором

услуги, входящие в турпродукт) и стоимость услуг Турагентства по исполнению Договора. Значительную часть удержаний составляют приобретенные по дешевому невозвратному тарифу авиа и другие билеты чартерных и регулярных перевозчиков.

8.7 Непредоставление или задержка выдачи визы Посольством в сроки приобретенного Заказчиком турпродукта, что препятствует его использованию, когда Турагентством соблюдены все формальности, установленные при обращении за визой, считаются односторонним отказом от турпродукта и в силу вступают положения п. 8.6.

9. Сопроводительные документы

Сопроводительные документы (проездные билеты, ваучеры, страховой полис, информационный листок, памятка Госсанэпиднадзора и т.д.) Заказчик, как правило, получает непосредственно в месте начала путешествия (за два часа до вылета в аэропорту или за час до отхода поезда или иного транспорта), указанном в турпутевке, у представителя (курьера) Туроператора либо в офисе Туроператора, или по предварительной договоренности в офисе Турагентства.

10. Ответственность сторон

10.1 Заказчик несет ответственность за:

- Подлинность, достоверность и надлежащее оформление документов и достоверность сведений, предоставленных Турагентству, действительность своего загранпаспорта на протяжении всего тура.
- Последствия, вызванные нарушением Заказчиком правил прохождения таможенного и пограничного контроля, проезда, провоза и сохранности багажа, а также законов и правил пребывания в стране (месте) совершения путешествия.
- Выполнение своих обязательств перед Турагентством, а также за нанесение ущерба Турагентству как материального, так и ущерба его деловой репутации.
- Соблюдение Договора всеми лицами, внесенными в Договор.
- Ущерб, причиненный третьему лицу (лицам) во время турпоездки.

10.2 Турагентство несет ответственность за:

- Выполнение своих обязательств по Договору.
- Нанесенный Заказчику материальный ущерб, вследствие недостатков предоставленного турпродукта в порядке и объеме предусмотренном законодательством РФ и Договором, за исключением случаев, когда нарушение прав Заказчика возникло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

10.3 Турагентство не несет ответственность за:

- Непредоставление или задержку в выдаче визы Заказчику при условии соблюдения всех формальностей, установленных при обращении за визой. При отказе в выдаче визы Посольство не обязано уведомлять о причине. Все расходы в этом случае, включая выезд на собеседование, Заказчик несет самостоятельно.
- Услуги и сервис Перевозчика, изменение времени и отмену рейса, утерю багажа и другие изменения, возникающие по вине Перевозчика, вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика Перевозчиком.
- Ненадлежащее исполнение своих обязательств Страховой компанией и несоблюдение Заказчиком правил пользования страховкой.
- Исполнение заказов, принятых по категории «Срочно».
- Невыполнение Заказчиком п.5 Договора.
- Опоздание Заказчика к месту отправления транспорта (в том числе на промежуточные переезды в стране пребывания согласно программе тура).
- Пользование дополнительными платными услугами, не предусмотренными Договором.
- Субъективные представления Заказчика о приобретенном турпродукте.
- Невозможность своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, имеющих значение применительно к целям Договора, в случае его отсутствия по указанным им координатам.

10.4 Турагентство не компенсирует стоимость услуг, которыми Заказчик не воспользовался по своему усмотрению.

10.5 Относительно туров по России и СНГ следует учитывать, что цена за проживание, объявляемая администрацией объектов размещения на месте, не соответствует конечной цене реализации турпутёвок. Претензии по завышенной стоимости турпутёвок на данных маршрутах не принимаются к рассмотрению. Ответственность за качество и калорийность предоставляемого питания лежит на администрации объекта размещения. Ответственность за наличие или отсутствие горячей и холодной воды, электричества и т.п., также лежит на администрации объекта размещения.

10.6 Турагентство предупреждает Заказчика, что продолжительные маршруты в некоторые страны, а иногда и путешествия не рекомендуются беременным, родителям с малолетними детьми, лицам, плохо переносящим жару, а также нуждающимся в лечении или постоянном врачебном наблюдении.

11. Обстоятельства Форс – мажор.

Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны, ураганы, снежные заносы, военные действия, массовые заболевания, забастовки, изменения визовых режимов зарубежных стран, а также ограничения перевозок, запреты торговых операций с отдельными странами, вследствие применения международных санкций и других событий, не зависящих от воли сторон.

К обстоятельствам форс-мажор относятся также:

- Резкое изменение курса национальных валют (более 10% от установленных ЦБ РФ на момент заключения Договора)
- Непредвиденный рост транспортных тарифов (более 15% от действующих на момент заключения Договора).
- Введение новых или повышение действующих ставок налогов, сборов и других обязательных платежей, делающих выполнение Договора экономически бессмысленным.

В связи с обстоятельствами форс-мажор Стороны самостоятельно несут возникшие убытки. При наступлении обстоятельств форс-мажор Стороны должны известить друг друга об этом по возможности немедленно.

12. Изменение и расторжение Договора.

12.1 Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- Ухудшение условий путешествия, изменение сроков совершения путешествия.
- Недобор указанного в Договоре минимального количества туристов в группе, необходимого для того, чтобы путешествие состоялось.
- Непредвиденный рост транспортных тарифов.
- Введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов.
- Резкое изменение курса национальных валют.

В этом случае, если Сторонами не достигнуто согласие о внесении соответствующих изменений в Договор, он автоматически расторгается и Заказчику возвращаются средства, внесенные в счет оплаты турпродукта, за вычетом фактических расходов Турагентства.

12.2 Заказчик имеет право расторгнуть Договор в любое время. При этом действуют условия п. 8.6 Договора. Договор считается расторгнутым автоматически в случае неявки Заказчика в назначенное место начала тура независимо от причин, включая болезнь.

12.3 Турагентство имеет право расторгнуть Договор в соответствии с п.7.1 Договора с удержанием внесенного Заказчиком депозита. При этом, если Заказчиком была произведена оплата турпродукта, действуют условия п.8.6. Договора. При расторжении Договора Заказчик обязан вернуть все полученные по Договору документы.

12.4 Договор считается расторгнутым автоматически при непредоставлении посольством визы Заказчику. При этом действуют условия пункта 8.7 Договора.

12.5 Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при наступлении обстоятельств форс-мажор.

12.6 Все изменения условий Договора вступают в силу при наличии письменного согласия обеих Сторон.

13. Порядок и сроки предъявления претензий.

Претензии (рекламации) к качеству туристского продукта предъявляются Заказчиком в письменной форме с обязательным приложением документов, обосновывающих претензионные требования и сумму компенсации в течение не более 20 дней с момента возвращения из путешествия. Претензия Заказчика должна содержать резолюцию представителя принимающей или обслуживающей стороны о невозможности удовлетворения требований Заказчика на месте. Заказчик обязуется стремиться к решению возникших проблем на месте и свести к минимуму возможный ущерб. В течение 10 дней Турагентство либо возместит убытки Заказчика, либо предоставит ему обоснованный отказ. Стороны обязуются при возникновении споров разрешить их путем переговоров. При невозможности мирного урегулирования спора Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Прочие условия Договора.

14.1 Настоящий Договор заключен в соответствии со ст. 421 ГК РФ, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента окончания тура согласно турпутевки или оказания услуги.

14.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.3 До подписания настоящего договора Заказчик ознакомлен с потребительскими свойствами приобретаемого тура или услуги, программой пребывания и маршрутом путешествия, условиями безопасности туристов, правилами въезда и выезда в страны (место) временного пребывания, обычаями местного населения и прочими условиями. Об обстоятельствах, влекущих его материальную ответственность Заказчик предупрежден и связанные с этим обязательства на себя принимает. Санитарно-эпидемиологический инструктаж прослушал.

15. Дополнительные условия

16. Адреса и реквизиты сторон.

Лица по договору:

Ф.И.О.	Паспорт и адрес	Дата рождения, телефон

ООО «Скантрип»

ИНН 6311144341 КПП 631101001

ОГРН 1136311004862

Р/с 40702810429180001621 в Филиал «Нижегородский» ОАО «АЛЬФА-БАНК»

К/с 30101810200000000824 в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ.

ОКПО 21229273 ОКВЭД 63.30 ОКАТО 36401364000

Юридический адрес :443069 г. Самара, ул. Авроры 110, ЛПК 1, офис 516.

Фактический адрес: 443069 г. Самара, ул. Авроры 110, ЛПК 1, офис 513.

Тел./факс : (846)207 4 800 e-mail : scantrip@mail.ru

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

(Реквизиты)

Адрес: _____

Тел. _____

Директор ООО «Скантрип»

Пилюкшина С.Н.

(подпись)

М.П.

Заказчик: